**Объявление**

О проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность

в социальной сфере

Администрация Калачинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) объявляет о начале отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – отбор).

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидии**

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета Калачинского муниципального района Омской области от 15.12.2023 № 53-РС «О бюджете Калачинского муниципального района Омской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о бюджете).

В соответствии с подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере на территории Калачинского муниципального района» (далее – подпрограмма) муниципальной программы Калачинского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Калачинского муниципального района на 2020–2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.12.2019 N 165-па (ред. от 05.04.2024) предусмотрена субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее – субсидия).

Категория отбора: социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые некоммерческими организациями в текущем финансовом году. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии:

– фонд оплаты труда;

– транспортные расходы;

– приобретение основных средств;

– расходы на реализацию проектов, мероприятий, включенных в календарный план мероприятий;

– оплата услуг банков.

1. **Даты начала подачи и окончания приема предложений**

**для участия в отборе**

Дата и время начала приема предложений для участия в отборе:

8 ч. 00 мин. 18 июня 2024 г.

Дата и время окончания приема предложений для участия в отборе: 17 ч. 00 мин. 27 июня 2024 г.

1. **Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора**

Наименование: Администрация Калачинского муниципального района Омской области

Место нахождения: Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Советская, д. 18.

Почтовый адрес: 646900, Омская область, г. Калачинск, ул. Советская, д. 18.

Адрес электронной почты: [kalach@mr.omskportal.ru](mailto:kalach@mr.omskportal.ru)

1. **Направление заявочной документации и требования к составу заявочной документации**
   1. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории Калачинского муниципального района не менее одного года, реализующие проекты поддержки деятельности СОНКО, осуществляемой в сферах культуры, молодежной политики, социальной поддержки и защиты ветеранов Великой Отечественной войны, пенсионеров, инвалидов, а также меры, реализация которых направлена на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
   2. Для участия в отборе, заинтересованные лица направляют в Администрацию на бумажных носителях заявочную документацию, включающую:
2. заявку по форме, согласно приложению, которая включает в том числе сумму запрашиваемой субсидии, согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка должна включать в том числе расчет планируемых затрат на финансовое обеспечение в произвольной форме с обоснованием;

1. план, содержащий перечень мероприятий, график их проведения на текущий финансовый год и на плановый период, срок и источник финансирования, привлекаемый для их проведения, краткое описание (цели, организаторы, предполагаемое количество и категория участников, содержание);
2. копии учредительных документов участника отбора;
3. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени участника отбора;
4. документы по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано объявление о проведении отбора, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям.

Копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, а также оттиском печати на каждом листе документа (документов).

Ответственность за достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. **Проведение отбора**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление некоммерческой организации, являющейся победителем отбора, для подписания.

Некоммерческая организация, являющаяся победителем отбора, обязана подписать проект соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такая некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

Выписка может быть представлена Получателем субсидии самостоятельно.

1. сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);
2. сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу);
3. сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).
   1. Участник отбора вправе отозвать заявку, путем направления в Уполномоченный орган уведомления в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора)

В период рассмотрения заявок Уполномоченным органом заявки, имеющие исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению, направляет участнику отбора на доработку.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и направляет ее в Уполномоченный орган не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.