



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

№ 552-па

г. Калачинск

**О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат
юридического лица, осуществляющего оказание услуг
по водоснабжению населения Калачинского
муниципального района Омской области, в 2023 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Калачинского муниципального района Омской области постановляет:

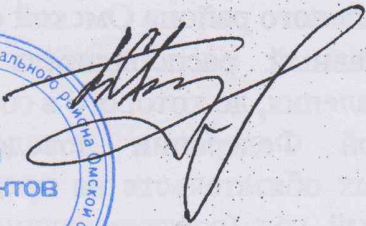
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по водоснабжению населения Калачинского муниципального района Омской области, в 2023 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Калачинского района Омской области «Сибиряк и разместить на официальном портале Госвеб <https://kalachinsk.gosuslugi.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Калачинского муниципального района Омской области, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области Г.А. Позябкину.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района




М.С. Бендерский

Приложение
к постановлению Администрации
Калачинского муниципального
района Омской области
от 23.10.2023 № 552-па

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица,
осуществляющего оказание услуг по водоснабжению населения
Калачинского муниципального района Омской области, в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридического лица, осуществляющего оказание услуг по водоснабжению населения Калачинского муниципального района Омской области, в 2023 году (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении) юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по водоснабжению населения Калачинского муниципального района Омской области.

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение фактических затрат, юридического лица, осуществляющего оказание услуг по водоснабжению населения Калачинского муниципального района Омской области, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения надлежащего и постоянного оказания услуг юридическими лицами, осуществляющими оказание услуг по водоснабжению населения Калачинского муниципального района Омской области.

4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

– субсидия – средства, предоставляемые главным распорядителем из бюджета Калачинского муниципального района Омской области получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения фактических затрат, юридического лица, осуществляющего оказание услуг по водоснабжению населения Калачинского муниципального района Омской области;

– главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Главным распорядителем средств является Администрация Калачинского муниципального района Омской области (далее – ГРБС);

– получатели субсидии – юридические лица, осуществляющие оказание услуг по водоснабжению населения Калачинского муниципального района Омской области, заключившие соответствующее соглашение о предоставлении субсидий с ГРБС.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Финансовому обеспечению подлежат фактические затраты, произведенные организацией в текущем финансовом году и связанные с выполнением работ по реконструкции и (или) ремонту объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального района.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочия.

7. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС на основании заключенного с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

8. Соглашением должны быть определены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидии;
- размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидий;
- порядок перечисления субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;
- порядок предоставления Получателем субсидии отчетности по исполнению субсидии;
- обязательства получателя субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, в том числе обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной по целевому назначению;
- положения об осуществлении контроля за целевым использованием субсидий.

9. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

- осуществление получателем субсидии уставной деятельности, связанной с оказанием услуг, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в результате которых возникают затраты;
- представление получателями субсидии документов на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;
- отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Калачинского муниципального района Омской области;
- отсутствие в отношении получателя субсидии на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- целевое использование предоставленных субсидий;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Калачинского муниципального района Омской области, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Калачинского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет ГРСБ следующие документы:

- заявление на получение субсидии;
- копии учредительных документов (устав юридического лица; документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие фактические затраты, произведенные организацией в текущем финансовом году и связанные с выполнением работ по реконструкции и (или) ремонту объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального района.

11. После принятия решения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней ГРСБ как получатель бюджетных средств направляет второй стороне проект соглашения для подписания.

12. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидии ГРСБ как получателем бюджетных средств осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

13. Субсидия носит целевой характер. Получатель субсидии обязан направить полученную субсидию на фактические затраты, произведенные организацией в текущем финансовом году и связанные с выполнением работ по реконструкции и (или) ремонту объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального района.

14. Получателям субсидии – юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

III. Требования к отчетности

15. В течение 30 календарных дней со дня получения предоставленной субсидии получатель субсидии должен направить отчет об использовании субсидии ГРСБ с приложением подтверждающих документов согласно Приложению к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. ГРСБ проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

17. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Калачинского муниципального района Омской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРСБ.

18. В случае, установленном пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Калачинского муниципального района Омской области в полном объеме путем перечисления в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления ГРСБ о возврате субсидии.

19. В случае невозврата в установленный срок субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат юридического
лица, осуществляющего оказание
услуг по водоснабжению населения
Калачинского муниципального района
Омской области, в 2023 году

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии на возмещение затрат юридического
лица, осуществляющего оказание услуг по водоснабжению населения
Калачинского муниципального района Омской области, в 2023 году

(наименование организации)

Сумма предоставленной субсидии, руб.	Сумма затрат, произведенных организацией в текущем финансовом году и связанные с выполнением работ по реконструкции и (или) ремонту объектов водоснабжения, находящихся в собственности муниципального района
1	2

К отчету прилагаются:

- 1.
- 2.

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

Отметка главного распорядителя средств районного бюджета о принятии
и проверке отчета _____
